



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 33 (390) 17 августа 2012 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 16 августа 2012 года № 559

Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 г. № 610-ПП "Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 г. № 183-ПП "О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области", руководствуясь п.14 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

Положение о порядке разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 25 мая 2011 года № 610-ПП.
2. Организаторами ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный являются администрация городского округа ЗАТО Свободный, юридические лица, индивидуальные предприниматели.
3. План организации и проведения ярмарок разрабатывается и утверждается на один год.
4. План организации и проведения ярмарок включает следующие сведения:
 - 1) тематика ярмарок;
 - 2) предельные сроки (период) проведения ярмарок;
 - 3) место размещения ярмарки;
 - 4) организатор ярмарки;
 - 5) наименование ярмарки;
 - 6) количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;
 - 7) режим работы.
5. Места размещения ярмарок, расположенных на земельных участках, в зданиях, сооружениях, строениях, находящихся в государственной, муниципальной собственности, определяются в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный.
6. Места размещения ярмарок, расположенных на земельных участках, в зданиях, сооружениях, строениях, находящихся в частной собственности или на ином законном основании хозяйствующих субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) определяются организаторами ярмарок.
6. Места размещения ярмарок включаются в План организации и проведе-

ния ярмарок на основании письменного заявления организатора ярмарки.

7. Заявление о включении ярмарки, организация и проведение которой планируется на земельных участках, в зданиях, сооружениях, в строениях, находящихся в частной собственности или на ином законном основании хозяйствующих субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в План организации и проведения ярмарок, направляется в администрацию городского округа ЗАТО Свободный в срок не позднее 15 ноября года, предшествующего году организации и проведения ярмарок.

Заявление должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. К заявлению о включении ярмарки, организация и проведение которой планируется на земельных участках, в зданиях, сооружениях, в строениях, находящихся в частной собственности или на ином законном основании хозяйствующих субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в План организации и проведения ярмарок прилагаются документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) копия документа, подтверждающего право на земельный участок, здание, строение, сооружение, на территории которого предполагается организовать ярмарку.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлениях и документах.

9. План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году организации и проведения ярмарок.

10. Утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный План организации и проведения ярмарок подлежит опубликованию в газете "Свободные вести" и размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

11. Утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный План организации и проведения ярмарок в срок до 25 декабря, предшествующего очередному календарному году, направляется в Министерство торговли, питания и услуг Свердловской области.

12. В План организации и проведения ярмарок вносятся изменения до истечения срока его действия на основании письменного заявления организатора ярмарки.

13. Заявление о внесении изменений в План организации и проведения ярмарок направляется в администрацию городского округа ЗАТО Свободный в срок не позднее одного месяца до начала проведения ярмарки с указанием сведений, в которые вносятся изменения.

от 16 августа 2012 года № 560

Об утверждении Положения о порядке подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)", постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2010 № 1259-ПП "Об организации подготовки сводного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области", Приказом Федеральной службы государственной статистики от 21.12.2011 № 503 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь абзацем 4 п.14 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

**Положение
о порядке подготовки и обобщения сведений
об организации и проведении муниципального контроля,
необходимых для подготовки докладов об осуществлении
муниципального контроля в соответствующих сферах
деятельности и об эффективности такого контроля**

1. Положение о порядке подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля, разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)".

2. Сведения об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля подготавливаются структурными подразделениями администрации городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченными на осуществление муниципального контроля и используются в целях:

2.1. Своевременного формирования статистической отчетности по форме № 1-контроль "Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", для представления в Министерство экономики Свердловской области и размещения в федеральной государственной информационной системе (ИС "Мониторинг"), размещенной в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации;

2.2. Своевременного формирования и представления в Министерство экономики Свердловской области доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора) на территории городского округа ЗАТО Свободный.

3. Структурные подразделения администрации городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные на осуществление контроля, в течение отчетного года проводят сбор, учет, систематизацию и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в форму № 1-контроль и доклад по итогам отчетного года, на основании результатов проверок, осуществленных ими в рамках муниципального контроля. При подготовке доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых структурными подразделениями администрации городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченными на осуществление контроля, проводятся проверки.

4. Структурные подразделения администрации городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные на осуществление контроля, представляют в отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный:

4.1. До 10 июля календарного года и до 10 января года, следующего за отчетным - заполненную форму № 1-контроль, сформированную на основании результатов проведенных проверок в рамках муниципального контроля;

4.2. До 15 января года, следующего за отчетным, - отчетные сведения за год, подлежащие включению в доклад в соответствии с Перечнем сведений, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)".

Сведения представляются на бумажных и электронных носителях и должны быть подписаны руководителем структурного подразделения администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Структурные подразделения администрации городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные на осуществление контроля, несут ответственность за достоверность предоставленной отчетной информации.

6. Доклад подписывается главой администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7. Отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный до 15 июля календарного года и до 15 января следующего за отчетным года:

7.1. Формирует на основании сведений, представленных структурными подразделениями администрации, уполномоченными на осуществление контроля, сводную форму № 1-контроль;

7.2. Направляет сводную форму № 1-контроль, подписанную главой администрации городского округа ЗАТО Свободный, в Министерство экономики Свердловской области;

7.3. Размещает сводную форму № 1-контроль в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы (ИС "Мониторинг"), размещенной в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации.

8. Отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный:

8.1. Формирует доклад на основании сведений, представленных структурными подразделениями администрации городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченными на осуществление контроля;

8.2. Направляет доклад до 15 февраля года, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителех в Министерство экономики Свердловской области;

8.3. направляет доклад до 15 марта года, следующего за отчетным, в Министерство экономического развития Российской Федерации на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде, посредством федеральной государственной информационной системы (ИС "Мониторинг"), размещенной в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации.

от 16 августа 2012 года № 561

О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год

В соответствии со ст.10 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 г. № 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 г. № 1826-ПП "Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области" на основании ст.9, ст. 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 г. № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.14. п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по разработке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по разработке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 2).

3. Отделу социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный:

3.1. в срок до 20.08.2012 года провести инвентаризацию:

1) фактически существующих нестационарных торговых объектов на местности;

2) инвентаризацию фактически существующих мест размещения объектов передвижной торговли;

3) инвентаризацию хозяйствующих субъектов, фактически осуществляющих деятельность в существующих нестационарных торговых объектах и в местах размещения объектов передвижной торговли;

3.2. В срок до 25.08.2012 года представить в Комиссию итоги инвентаризации по форме (Приложение № 3);

3.3. В срок до 27.08.2012 года подготовить проект постановления об утверждении результатов инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории городского округа ЗАТО Свободный;

3.4. В срок до 01.11.2012 года подготовить проект текстовой части схемы размещения нестационарных торговых объектов и направить его в Министерство торговли, питания и услуг Свердловской области;

3.5. В срок до 20.11.2012 года на основании полученных от Министерства торговли, питания и услуг Свердловской области предложений по сформированной текстовой части схемы размещения нестационарных торговых объектов, сформировать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный и представить его в Комиссию;

3.6. В срок до 01.12.2012 года подготовить проект постановления об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа;

3.7. В течение 5 дней со дня принятия, утвержденную схему размещения нестационарных торговых объектов направить в Министерство торговли, питания и услуг Свердловской области.

4. Начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный:

4.1. В срок до 25.08.2012 года провести инвентаризацию выданных разрешений (согласований, договоров, иных разрешительных документов) и итоги инвентаризации представить в отдел социально-экономического развития администрации;

4.2. В срок до 07.09.2012 года направить на согласование в Федеральное агентство по управлению госимуществом Территориальное управление Росимущества Свердловской области заявление о включении в схему размещения торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в федеральной собственности;

4.3. В срок до 20.11.2012 года перенести схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа на картографическое изображение.

5. В течение 30 дней со дня опубликования данного постановления физические и юридические лица, осуществляющие торговую деятельность, вправе представить в администрацию городского округа ЗАТО Свободный предложения о развитии сети нестационарных торговых объектов городского округа, в части включения в схему размещения мест размещения иных нестационарных торговых объектов.

6. Признать утратившим силу постановление администрации от 22.08.2011 года № 688 "О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год".

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести", направить в Министерство торговли, питания и услуг Свердловской области в течение 5 дней со дня принятия и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

**Состав
комиссии по разработке схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
городского округа ЗАТО Свободный**

Председатель комиссии: Антошко Н.В. - глава администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Секретарь комиссии: Гетман В.П. - ведущий специалист отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Члены комиссии:

1) Ростецкий К.Е. - начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

2) Сидорова О.Г. - специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) Шершова Е.Т. - начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 2

**Положение
о комиссии по разработке проекта схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
городского округа ЗАТО Свободный**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по разработке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается для координации разработки, согласования, обсуждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - схема размещения).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Положением.

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Основной задачей Комиссии является разработка проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный и наиболее полное удовлетворение спроса населения в услугах торговли.

5. Для выполнения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает итоги инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории городского округа;

2) проводит анализ текущего состояния развития инфраструктуры розничной торговли;

3) проводит оценку:
- достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения городского округа ЗАТО Свободный площадью торговых объектов;

- соблюдения требований о размещении не менее чем шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

4) рассматривает предложения о внесении изменений и дополнений в проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа с целью:

- формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;

- обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный;

- соблюдения прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров и безопасности при размещении нестационарных торговых объектов.

5) рассматривает проект схемы размещения нестационарных торговых объектов и дает рекомендацию об утверждении.

ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6. Комиссия имеет право:
1) привлекать по согласованию к работе в комиссии не входящих в ее состав представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации;

2) анализировать эффективность применения мер по созданию условий для хозяйствующих субъектов для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли, для чего вправе приглашать на заседания комиссии представителей структурных подразделений администрации, запрашивать необходимые документы, материалы и информацию;

3) запрашивать у субъектов предпринимательской деятельности и других организаций необходимую информацию и документы, подтверждающие сведения об осуществлении деятельности нестационарного торгового объекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

1) утверждает повестку заседания Комиссии;

2) проводит заседание Комиссии;

3) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;

9. Секретарь Комиссии:

1) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

2) определяет место и время проведения заседаний комиссии;

3) организует сбор и подготовку материалов на заседание Комиссии;

4) организует приглашение на заседание Комиссии и информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания;

5) формирует в дело документы Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, со дня принятия решения о разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов до утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, после утверждения - по мере поступления предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

11. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует более половины его членов.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

14. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

15. Принятое Комиссией решение является основанием для подготовки (изменения) проекта схемы размещения.

Приложение № 3

Форма

Итоги инвентаризации

№ п/п	Вид объекта	Вид деятельности	Адрес	Нахождение объекта (на земельном участке, в здании, сооружении)	Форма собственности (земельного участка, здания, сооружения)	Специализация (ассортимент)	Наименование количества торгового субъекта	Наименование владельца торгового объекта	Площадь	Наличие договора аренды		Наличие в радиусе 100 м объекта торгового обслуживания	Применяемость к малому бизнесу
										начало	окончание		

от 17 августа 2012 года № 569

О признании утратившими силу отдельных подпунктов Положения "О порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.07.2009 г. № 1728 (в редакции постановлений администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.07.2010 г. № 588, от 06.12.2010 г. № 996, от 25.02.2011 г. № 145, от 05.04.2011 г. № 263, от 16.05.2011 г. № 368)

На основании ст.ст. 9, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 г. № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области, в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Свердловской области нормативных правовых актов администрации городского округа ЗАТО Свободный, регламентирующих порядок комплектования детьми муниципальных дошкольных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь п.п.35 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу подпункты 5 и 6 пункта 28, подпункт 6 пункта 29, абзац второй подпункта 6 пункта 29 Положения "О порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.07.2009 г. № 1728 (в редакции постановлений администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.07.2010 г. № 588, от 06.12.2010 г. № 996, от 25.02.2011 г. № 145, от 05.04.2011 г. № 263, от 16.05.2011 г. № 368).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный Егорову И.Б.

Глава администрации

Н.В. Антошко.

от " 17 " августа 2012 года № 566

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, для личных и бытовых нужд

В соответствии со ст. 6, 27 Водного кодекса РФ, п.36 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2007 № 913-ПП

"Об утверждении правил пользования водными объектами, расположенными на территории Свердловской области, для плавания на маломоторных судах", в целях упорядочения пользования водными объектами, расположенными на территории городского округа ЗАТО Свободный и в целях поддержания водных объектов в состоянии, соответствующем экологическим требованиям, предотвращения загрязнения поверхностных вод и охраны жизни людей, руководствуясь п.п.22 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, для личных и бытовых нужд (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Амирханьяна В.В.

Глава администрации

Н.В. Антошко

Приложение № 1

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют условия и требования к использованию водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, для личных и бытовых нужд, а также порядок информирования населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми физи-

ческими лицами независимо от гражданства, проживающими и/или временно пребывающими на территории городского округа ЗАТО Свободный, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями независимо от организационно-правовых форм собственности, осуществляющими деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, для личных и бытовых нужд осуществляется наряду с настоящими Правилами в соответствии с требованиями водного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, законодательства Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о животном мире, о рыболовстве и сохранении водных биоресурсов.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

водный объект общего пользования - поверхностный водный объект, находящийся в государственной или муниципальной собственности, доступный для бесплатного использования гражданами для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено законодательством;

поверхностный водный объект - река, ручей, канал, озеро, пруд, водохранилище, обводненный карьер, болото;

береговая полоса - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта; водоохранная зона - территория, которая примыкает к береговой линии водного объекта, на которой устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов растительного и животного мира;

прибрежная защитная полоса - часть водоохранной зоны, территория которой непосредственно примыкает к водному объекту, на которой в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности;

зона санитарной охраны - территория и акватория, на которых устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим для предотвращения ухудшения качества воды источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения и охраны водопроводных сооружений;

маломерные суда - самоходные суда валовой вместимостью менее 80 регистровых тонн с главными двигателями мощностью менее 55 киловатт (75 лошадиных сил) или с подвесными моторами независимо от мощности; парусные несамоходные суда валовой вместимостью менее 80 регистровых тонн, а также иные несамоходные суда (гребные лодки грузоподъемностью 100 и более килограммов, байдарки грузоподъемностью 150 и более килограммов и надувные суда грузоподъемностью 225 и более килограммов); прогулочные суда пассажироместностью не более 12 человек независимо от мощности главных двигателей и вместимости; водные мотоциклы (гидроциклы).

4. Водные объекты общего пользования, расположенные на территории городского округа ЗАТО Свободный, используются гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд в порядке, а именно:

1) любительского и спортивного рыболовства;

2) плавания на маломерных судах, иных технических средствах, предназначенных для отдыха на водных объектах;

3) полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными;

4) отдыха, туризма, занятий спортом и удовлетворения иных личных и бытовых нужд.

Глава 2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

5. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать водные объекты для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

6. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы реки Северка, протяженность которой от истока до устья не более чем десять километров, составляет 5 (пять) метров. Ширина береговой полосы поверхностного водного объекта "пруд Ива" на реке Северка, составляет 5 (пять) метров.

7. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

8. Использование водных объектов общего пользования для целей, не связанных с удовлетворением личных и бытовых нужд, осуществляется на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

9. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд запрещается:

1) сброс в водные объекты и захоронение в них, а также на территории их водоохранной зон и прибрежных защитных полос жидких и твердых отходов производства и потребления;

2) сброс без очистки сельскохозяйственных, хозяйственно-бытовых и ливневых сточных вод;

3) размещение на водных объектах и на территории их водоохранной зон и прибрежных защитных полос устройств, сооружений и оборудования, которое приводит к загрязнению и засорению водных объектов;

4) занятие береговой полосы водного объекта, а также размещение в ее пределах устройств и сооружений, ограничивающих свободный доступ граж-

дан к водному объекту;

5) размещение на водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе водного объекта свалок, отвалов размываемых грунтов; складирование бытового и строительного мусора, минеральных удобрений и адюнктов, снега и сколов льда и любого мусора бытового и промышленного происхождения;

6) организация в пределах прибрежной защитной полосы, а также в местах, отведенных для отдыха граждан, выаса сельскохозяйственных животных, а также их купание и оборудование летних лагерей для сельскохозяйственных животных;

7) снятие и самовольная установка оборудования и средств обозначения участков водных объектов;

8) купание в местах, не оборудованных в соответствии с действующим законодательством Свердловской области; стирка и купание домашних животных в местах, отведенных для купания людей, и выше их по течению до 500 м;

9) движение и стоянка автотранспортных средств (кроме автомобилей специального назначения) в пределах береговой полосы водного объекта, за исключением их движения по дорогам, стоянки на дорогах в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

10) мойка автотранспортных средств и другой техники в водных объектах и на их береговой полосе;

11) создание препятствий законным водопользователям, ограничение их прав, а также создание помех и опасности для людей.

На водных объектах могут быть установлены иные запреты и ограничения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

10. Места для организации массового отдыха, в том числе для купания и занятий спортом, проведения праздников и других массовых мероприятий на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, определяются постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный по согласованию с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, Министерством природных ресурсов Свердловской области, Центром Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (Центр ГИМС).

11. Пользование маломерными судами осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2007 года № 913-ПП "Об утверждении Правил пользования водными объектами, расположенными на территории Свердловской области, для плавания на маломерных судах".

12. Использование водных объектов общего пользования для целей рыболовства и охоты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, водным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о животном мире.

13. В границах прибрежной защитной полосы водных объектов общего пользования наряду с установленными пунктом 9 настоящих Правил ограничениями запрещается:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

14. При использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, для личных и бытовых нужд граждане обязаны бережно относиться к окружающей среде, соблюдать установленный особый режим охраны водных объектов, а также соблюдать меры личной безопасности.

15. При использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

1) соблюдать настоящие Правила;

2) выполнять предписания должностных лиц, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, а также должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль;

3) выполнять требования, установленные водным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, законами Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, животном мире, рыболовстве и сохранении водных биоресурсов.

Глава 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

16. Предоставление гражданам информации об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, для личных и бытовых нужд осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный или водопользователями:

1) посредством распространения информации через газету "Свободные вести", размещения в сети Интернет на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный;

2) посредством установки специальных информационных знаков.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

17. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, для личных и бытовых нужд с нарушением требований настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.